

Geplantes Programm
Formblatt 2

**Tatsächlich durchgeführtes
Programm**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tage Geistlicher Einkehr <input type="checkbox"/> Religiöse Familientage <input type="checkbox"/> Religiöse Familienfreizeiten <input type="checkbox"/> Religiöse Maßnahmen für Kinder, Jugendliche und Junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Wallfahrten und Pilgerreisen <input type="checkbox"/> Maßnahmen des Diaspora-Jugendfonds <input type="checkbox"/> der Gremienarbeit in den Pfarrgemeinden <input type="checkbox"/> der Qualifizierung Ehrenamtlicher in Pfarrgemeinden und Verbänden | <input type="checkbox"/> Tage Geistlicher Einkehr <input type="checkbox"/> Religiöse Familientage <input type="checkbox"/> Religiöse Familienfreizeiten <input type="checkbox"/> Religiöse Maßnahmen für Kinder, Jugendliche und Junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Wallfahrten und Pilgerreisen <input type="checkbox"/> Maßnahmen des Diaspora-Jugendfonds <input type="checkbox"/> der Gremienarbeit in den Pfarrgemeinden <input type="checkbox"/> der Qualifizierung Ehrenamtlicher in Pfarrgemeinden und Verbänden |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ANGABEN ZUR MAßNAHME | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Thema der Maßnahme | |
| Ziel der Maßnahme | |
| Nach Abschluss der Maßnahme: Ist das Ziel erreicht worden? | ja nein |
| Zeitraum der Maßnahme | von bis |

Das Programm muss ausführlich und mit genauer Zeitangabe erstellt werden.

Die rechten zwei Spalten bitte **nicht** ausfüllen.

| Datum | Uhrzeit von - bis | Tagungsprogramm | | |
|-------|----------------------|-----------------|--|--|
| | | | | |

Hiermit wird bestätigt, dass das Programm zeitlich und thematisch durchgeführt wird/wurde.

Ort/Datum

Unterschrift der Leitung