



WIR SUCHEN EINEN BILANZBUCHHALTER (M/W/D) ODER STEUERFACHANGESTELLTEN (M/W/D)

Das **Bischöflich Münstersche Offizialat** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Verwaltung, Referat Zentrale Buchhaltung**, zur Erweiterung des Teams **einen Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder einen Steuerfachangestellten (m/w/d)**. Die Stelle ist **unbefristet** in **Voll- oder Teilzeit** zu besetzen.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- » Attraktive Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung für den kirchlichen Dienst (AVO), vergleichbar TVöD-VKA
- » Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- » Betriebliches Gesundheitsmanagement, Hansefit, Dienstfahrradleasing
- » Gut ausgestatteter Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zu Mobilarbeit
- » 30 Tage Erholungsurlaub jährlich
- » Betriebliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse mit starkem AG-Anteil, AG-Zuschuss zur freiwilligen Zusatzversicherung
- » Strukturierte Einarbeitungsphase und ein angenehmes Arbeitsklima
- » Unterschiedliche Fort- und Weiterbildungen zur kontinuierlichen Weiterentwicklung

Ihr Aufgabenfeld:

- » Unterstützung bei der Erstellung der laufenden Finanzbuchhaltung der Kirchengemeinden und deren Einrichtungen
- » Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen
- » Korrespondenz mit unterschiedlichen Behörden und Kirchengemeinden
- » Eigenständige Führung von Haupt- und Nebenbüchern (Anlagenbuchhaltung, Debitoren und Kreditoren)
- » Erstellung eines Abgleichs zwischen Haushalts- und Abrechnungszahlen
- » Anfertigung von Statistiken und Auswertungen

Darauf freuen wir uns:

- » Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) / Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- » EDV-Affinität und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten/ DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- » Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- » Hohes Maß an Diskretion und Zahlenaffinität
- » Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und Freude an der Arbeit im Team
- » Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis **Montag, den 8. April 2024** an:

Bischöflich Münstersches Offizialat
Referat 650 – Personal
Frau Christina Nordmann
Kolpingstraße 14
49377 Vechta
E-Mail: Bewerbung@bmo-vechta.de

Für weitergehende fachliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an:

Stefan Lampe | Telefon 04441 872-421 | Stefan.lampe@bmo-vechta.de